



Krav til klub og bane.

1. Oprettelse af klub! - Dette gøres ved at forberede klubbens vedtægter, samt at få indkaldt og afholdt stiftende generalforsamling. (Se "drejebog til oprettelse af klub" – nederst i denne fil)
2. Klubben skal årligt indkalde og afholde generalforsamling, der skal efter generalforsamlingen fremlægges et underskrevet referat.
3. Klubben skal oprettes og oplæres i systemet "gScore." Dette skal ske for at DFGF kan registrere medlemmer fra alle baner, så foreningen kan sende et samlet medlemstal og oplysninger videre til Dansk Golf Union (DGU)
4. Der skal fremvises underskrevet aftale mellem klub og bane om baneleje mm.
5. Klubben skal have en bane med minimum 18 huller til rådighed.
6. Banen skal inspiceres og godkendes af DFGF inden en officiel turnering kan komme på tale.

Her kigges på følgende:

- Banens generelle beskaffenhed
 - Græs skal være klippet og banen skal generelt set være pænt vedligeholdt.
 - Pleje af- / og omkring forhindringer.
 - Tydelige afmærkninger af teesteder på alle huller.
 - Tydelig opmærkning af hazards, Out-of-bounds, og øvrige specielle regler på berørte huller.
 - Hulkopper og flag skal overholde de gældende internationale regler under WFGA.
7. Deltager klubben i DFGFs holdturnering skal modstanderhold have lov til at afvikle kampe gratis på klubbens anlæg.
 8. Klubben skal være oprettet og optaget under DFGF før en ansøgning om en officiel turnering kan finde sted. Dog kan DFGF vælge at afholde DM o. lign på alternative baner ved mangel på ansøgninger.
 9. Første kontingent for en klubs medlemskab skal være overført til DFGF inden klubben bliver oprettet i gScore. Årligt kontingent udgør pr 31/12 2018 Dkk 2.500,-. Herefter afregnes beløbet årligt med forfald den 1/3.
 10. For nye klubber: Ved ønske om afholdelse af turnering i indmeldelsesåret, betales fuldt kontingent. Ved senere indmeldelse betales Dkk 210,- pr. påbegyndt måned (til og med December)
 11. DFGF betaler ikke kontingent retur for indeværende år, hvis en klub melder sig ud
 12. Hvis en klub melder sig ud af DFGF for at spare kontingent i år uden turnering, vil klubben ved ny indmelding ikke blive taget i betragtning til en turnering før klubben igen har været medlem i et år.



Fordele ved et medlemskab hos DFGF:

1. Synligt bevis på at man er en del af sporten "Fodboldgolf" i form af et certifikat til ophængning i klubhus/boldrum.
2. Synlighed på vores hjemmeside www.dfgf.dk
3. Reklame for klub og turneringer på DFGFs facebook side.
4. Mulighed for at søge om økonomisk støtte ved det offentlige samt DIF (Dansk Idræts Forening)
5. Klubben kan stille med hold når DFGF afholder holdturnering
6. Klubben kan ansøge om internationale turneringer.
7. Simpel registrering af medlemmer, samt nem kommunikation til medlemmer via "gScore"
8. I tilfælde af gentagne fyldte turneringer, vil DFGF reservere dele eller hele antallet af pladser til en turnering til DFGFs medlemsbaners spillere.
9. Klubben kan komme på DFGFs årlige tour, så klubbens anlæg får besøg af nogle af verdens bedste fodboldgolfere.



Opgaveliste ved afvikling af turneringer (Bane og klubs ansvar, samt DFGFs ansvar):

Klubben sørger for:

- At indgår aftale med banejer om afholdelse af turnering. Herefter søger klubben hos DFGF ved at sende en mail til dfgf@dfgf.dk med ønsker til dato. Der afgives altid 2-3 datoer fordelt mellem lige og ulige uger.
- At kontakter lokale sponsorer og medier med henblik på sponsorgaver og lokal markedsføring
- At fungere som samarbejdspartner for DFGF-bestyrelsen og tage lokalt ejerskab for turneringen.
- At købe medaljer til dagen. Der skal være medalje til 1., 2. og 3. plads i de fire rækker (Herre A og B samt Dame A og B). DFGF giver op til kr. 150,- + fragt pr. turnering til medaljer.
- At podie og præmier er klargjort på dagen
- At promovere lokalt og få nye spillere med til turnering
- At medlemmer overholder tilmeldingsfrist til turnering. Det er ikke muligt at tilmelde efter deadline
- Sammen med DFGF at byde velkommen samt at runde dagen af
- At stille en eller flere personer til rådighed som sørger for at alle flights kommer i gang efter tidsplanen
- At program for turneringen hænger synlig på dagen
- At finde to dommere til dagen. Det kan være banejer/fra klubben/fra DFGF/øvrige

Baneejer sørger for:

- At stille pæne og rene toiletfaciliteter til rådighed. Ved turnering over flere dage skal der være adgang til minimum 2 toiletter samt to baderum. Ved mere end 50 deltagere skal der være adgang til tre eller flere toiletter
- At banen er klargjort til turnering. Fairway er klippet (gerne dagen før turnering), forhindringer skal være vedligeholdt, græsset omkring dem er klippet og evt. ujævnheder omkring huller gøres så jævne som muligt.
- At teesteder er tydelig opmærket samt tydelig skiltning/afmærkning af hazards og Out-of-Bounds.
- Mulighed for tilkøb af mad/drikke på selve turneringsdagen.

DFGF Sørger for:

- På baggrund af klubbers ansøgninger at lave Tour program – klubber vil altid modtage svar på deres ansøgning
- At tilmelding via gScore åbnes i god tid før turnering. Sidste frist for tilmelding vil være 7-10 dage før turnering.
- At indsamle deltagerbetaling via Mobilepay (Der arbejdes i 2020 på en løsning med kortbetaling ved tilmelding)
- At promovere turneringer via sociale medier (Facebook og Instagram)
- At oprette flights i gScore. Der foretages lodtrækning til de første 2 runder, disse oprettes før turneringsstart. Sidste runde laves efter score efter de første to runder. (Se også Flights fordeling for A og B spillere)
- At der bliver foretaget et banetjek op til turneringen, dette koordineres med banejer og den banetilhørende klub.
- Diplomer med beløb, til uddeling ved præmie ceremoni samt udbetaling af præmiepenge
- Klub og DFGF hjælper hinanden med at afvikle ceremonien



- Sammen med DFGF at byde velkommen samt at runde dagen af

Drejebog til oprettelse af lokale fodboldgolf foreninger/klubber

1) Forberedelser til stiftende generalforsamling

- Forbered udkast til foreningens vedtægter (se udkast)
- Forbered aftale mellem klubben og banen (se udkast)
- Find 3 personer som har interesse i at sidde i bestyrelse

2) Indkaldelse til stiftende generalforsamling

Lav indkaldelse til den stiftende generalforsamling.

- En indkaldelse skal nå ud til så mange interesserede mennesker som mulig – brug de medier, som i mener er relevante i jeres netværk (Facebook, sms, lokale facebookgrupper, opslag i sportsforeninger).
- Skal indeholde en dagsorden som følgende:
 - a. Valg af dirigent – dirigentens rolle er at lede forsamlingen gennem punkterne på dagsordenen. Ligesom på enhver anden generalforsamling.
 - b. Valg af referent
 - c. Redegørelse for baggrunden for foreningens stiftelse
 - d. Forslag til vedtægter (se standard vedtægter længere nede)
 - e. Forslag til fremtidigt arbejde og aktiviteter
 - f. Forslag til budget og kontingent
 - g. Valg af foreningens bestyrelse
 - h. Valg af revisor
 - i. Eventuelt
- Det skal være muligt for interesseret at få tilsendt udkastet på foreningens vedtægter – og send det gerne til dem i ved der vil komme til mødet.
- Indkaldelsen skal sendes ud min 14 dage før mødet??

3) Afholdelse af stiftende generalforsamling

- valg af bestyrelsesmedlemmer
 - a. banejer må ikke vælges til bestyrelsesmedlem??



- godkendelse af vedtægter

4) Oprettelse af foreningen på virk.dk

Dette er ikke et krav, men det er nødvendigt hvis man ønsker at modtage støtte fra det offentlige

1. Gå ind på virk.dk: https://indberet.virk.dk/myndigheder/stat/ERST/Frivillige_foreninger
2. Tryk på start.
3. Log på med nemid og udfyld felterne
4. Herefter modtager man en mail og man kan herefter søge nemid, nemkonto og digital postkasse.

5) Oprettelse på gScore.eu

DFGF opretter de lokale klubber på platformen gScore.eu.

For at en klub skal kunne oprettes, skal DFGF have følgende oplysninger om klubben:

- Kontaktmail
- Navn på klubben
- Fysisk adresse
- Kontaktperson
- CVR nummer

6) Etableringen af bestyrelsen og de første opgaver

- Konstituering af bestyrelsen.
- Valg af formand, sekretær og kasserer.
- Start registrering af medlemmer



UDKAST TIL STANDARDVEDTÆGTER FOR FODBOLDGOLFKLUBBER UNDER DFGF

§ 1 - Navn og hjemsted

Klubbens navn er XX Fodboldgolfklub, og er stiftet den __/__/2011. Klubben har hjemsted i XX Kommune.

Fodboldgolfklubben er medlem af Dansk Fodboldgolf Forening og er underlagt dennes love og bestemmelser.

§ 2 - Formål

Det er klubbens formål at skabe gode muligheder for, at medlemmerne kan dyrke Fodboldgolf og med udgangspunkt i fællesskabet og det sociale liv i klubben at udbrede kendskabet til Fodboldgolfspporten.

Klubben skal i henhold til aftale med XX Fodboldgolfbane, der giver klubben brugsret til Fodboldgolfanlæg og klublokale, organisere de idrætslige aktiviteter, således at klubbens medlemmer kan udøve fodboldgolf-spillet under de bedst mulige forhold.

§ 3 - Medlemskab

Som medlem kan optages enhver, der måtte ønske det.

Klubben har følgende medlemskategorier:

1. Juniorer (til og med det kalenderår, man fylder 18 år)
2. Pensionister (fra man fylder 65 år, og er gået på pension)
3. Voksne
4. Passive (støttemedlemmer i form af fx sponsorer)

Medlemmerne er forpligtet til at overholde Fodboldgolfklubbens vedtægter og leve op til foreningens formålsbestemmelse.

§ 4 - Indmeldelse

Indmeldelse skal ske skriftligt via indmeldelsesformular på XX.dk, medlemskabet er ikke gyldigt før klubben har modtaget fastsat kontingent.

§ 5 - Udmeldelse

Medlemskab er gældende for det kalenderår hvori indmeldelse er foretaget. Medlemskabet betragtes som ophørt hvis ikke dette fornyes jf. § 4. det efterfølgende år.



§ 6 Kontingent

Kontingent fastsættes af generalforsamlingen efter bestyrelsens indstilling.

§ 7 - Ordinær generalforsamling

Klubbens øverste myndighed er generalforsamlingen.

Ordinær generalforsamling afholdes i XX Kommune hvert år inden udgangen af oktober måned.

Indkaldelse skal ske ved elektronisk kommunikation (e-mail), annoncering i klubhus eller skriftligt med mindst 14 dages varsel med angivelse af dagsorden, forslag fra bestyrelsen samt revideret regnskab.

Forslag, som ønskes behandlet på den ordinære generalforsamling, skal være indsendt til bestyrelsen senest 8 dage før afholdelse af generalforsamlingen.

Alle foreningens medlemmer samt, hvem bestyrelsen måtte indbyde har adgang til generalforsamlingen. Alle aktive medlemmer, har stemmeret med hver én stemme. Der kan kun stemmes ved personligt fremmøde.

§ 8 - Dagsorden til ordinær generalforsamling

Dagsorden for den ordinære generalforsamling er følgende:

1. Valg af dirigent
2. Beretning om klubbens virksomhed i det forløbne år
3. Fremlæggelse af det reviderede regnskab til godkendelse
4. Forelæggelse af budget og fastlæggelse af medlemskontingenter
5. Forslag fra bestyrelsen
6. Forslag fra medlemmerne
7. Valg af bestyrelsesmedlemmer
8. Valg af revisor
9. Eventuelt

§ 9 - Generalforsamlingens ledelse

Generalforsamlingen ledes af en af forsamlingen valgt dirigent uden for bestyrelsen.

Beslutninger træffes ved simpelt stemmeflertal. Dog kræver vedtagelse af vedtægtsændringer, at mindst 2/3 af de fremmødte stemmeberettigede medlemmer stemmer for.

Afstemninger foretages ved håndsoprækning. Ved personvalg skal der dog stemmes skriftligt.

Der udfærdiges et referat over generalforsamlings beslutninger. Referatet godkendes og underskrives af dirigenten.



§ 10 - Ekstraordinær generalforsamling

Ekstraordinær generalforsamling afholdes, når bestyrelsen bestemmer det, eller når mindst 1/4 af de stemmeberettigede medlemmer fremsætter skriftlig begæring herom til bestyrelsen med angivelse af de forslag, der ønskes behandlet.

Den ekstraordinære generalforsamling skal afholdes inden 4 uger efter begæringens modtagelse, og indkaldelse skal ske med mindst 8 dages varsel på samme måde som indkaldelse til ordinær generalforsamling.

Der udfærdiges et referat over den ekstraordinære generalforsamlingens beslutninger. Referatet godkendes og underskrives af dirigenten.

§ 11 - Bestyrelsens sammensætning

Bestyrelsen består af 3 medlemmer, som vælges for 2 år ad gangen, idet der årligt afgår 2 medlemmer første gang ved lodtrækning, derefter efter anciennitet. Genvalg kan finde sted.

Ethvert stemmeberettiget medlem er valgbart til bestyrelsen.

Bestyrelsen konstituerer sig selv med formand og kasserer, og fastsætter selv sin forretningsorden.

I tilfælde af vakance i bestyrelsen supplerer bestyrelsen sig selv indtil næste generalforsamling.

§ 12 - Bestyrelsens kompetence

Bestyrelsen har den daglige ledelse af klubben og træffer med bindende virkning beslutning i klubbens anliggender.

Bestyrelsen er beslutningsdygtig, når mindst 2 af dens medlemmer er til stede.

Bestyrelsen træffer sine beslutninger ved simpelt stemmeflertal. I tilfælde af stemmelighed er formandens stemme afgørende.

Over bestyrelsens forhandlinger føres en protokol.

§ 13 - Tegning og hæftelse

Klubben tegnes af formanden samt ét bestyrelsesmedlem. Ved økonomiske dispositioner over 5000 kr. kræves underskrift af formanden og kassereren.

For de af bestyrelsen indgåede forpligtelser på klubbens vegne hæfter alene klubbens formue.

§ 15 - Regnskab

Klubbens regnskabsår følger kalenderåret.

Det reviderede regnskab udsendes til samtlige medlemmer samtidig med indkaldelsen til den ordinære generalforsamling, jf. § 7.



§ 16 - Særlige bestemmelser i relation til DFGF

For Fodboldgolfspillet i klubben gælder de af World Football Golf Association fastsatte regler, samt de af bestyrelsen fastsatte, med Dansk Fodboldgolf Forenings godkendelse, lokale regler.

Bestyrelsen fastsætter de bestemmelser, som findes nødvendige af hensyn til spillets afvikling og opretholdelse af orden inden for klubbens område.

§ 17 - Disciplinær straf

Opfylder medlemmet ikke sine medlemsforpligtelser, kan bestyrelsen straffe vedkommende med advarsel, karantæne, suspension eller i gentagne eller grove tilfælde med udelukkelse (eksklusion) fra klubben.

Et medlem kan midlertidig udelukkes eller ekskluderes af bestyrelsen, såfremt vedkommende handler til skade for klubben.

Bestyrelsens afgørelse om eksklusion kan af medlemmet kræves forelagt og afgjort på førstkommende generalforsamling. Indbringelse for generalforsamling har dog ikke opsættende virkning.

Alle afgørelser truffet af klubben, kan af medlemmet endvidere kræves indbragt for Dansk Fodboldgolf Forening inden 4 uger efter, at forholdet er begået eller, at parten er blevet bekendt med den afgørelse, der klages over.

§ 18 - Opløsning

Bestemmelse om foreningens opløsning kan kun tages på en i dette øjemed særligt indkaldt ekstraordinær generalforsamling.

Til beslutning om klubbens opløsning kræves, at mindst 2/3 af alle stemmeberettigede medlemmer er til stede, og at mindst 2/3 af de repræsenterede stemmeberettigede medlemmer stemmer for forslaget.

Såfremt 2/3 af de stemmeberettigede medlemmer ikke er repræsenteret på generalforsamlingen, men forslaget dog er vedtaget af 2/3 af de repræsenterede stemmeberettigede medlemmer, skal bestyrelsen skriftligt med mindst 8 dages varsel indkalde til ekstraordinær generalforsamling, der skal afholdes inden 4 uger efter den første generalforsamling. Forslaget kan her vedtages af 2/3 af de repræsenterede stemmeberettigede medlemmer, uanset disses antal.

I tilfælde af opløsning tilfalder klubbens overskydende midler Dansk Fodboldgolf Forening.

Således vedtaget den XX/XX/20XX.

Sign. Formand

Sign. Dirigent



UDKAST TIL AFTALE OM BRUG AF XX FODBOLDGOLFANLÆG OG KLUBLOKALE

XX Fodboldgolfklub og XX Fodboldgolfbane har indgået aftale om brug af XX Fodboldgolfanlæg og klublokale på følgende betingelser:

Fodboldgolfanlægget kan bruges på hverdage i følgende tidsrum: _____

Lejepris: (Sæsonkortpris fastsat af banen x antal medlemmer)

XX Fodboldgolfbane kan til enhver tid lukke for adgang for XX Fodboldgolfklubmedlemmer i tilfælde af fuldt booket anlæg, forudsat at dette meddeles til repræsentant fra XX Fodboldgolfklubs bestyrelse via sms senest 3 timer før lukning. Bestyrelsen har pligt til at orientere medlemmerne med det samme.

Således aftalt den XX/XX/20XX.

Sign. XX Fodboldgolfbane

Sign. Formand XX Fodboldgolfklub
