



Krav til klub og bane.

1. Oprettelse af klub! - Dette gøres ved at forberede klubbens vedtægter, samt at få indkaldt og afholdt stiftende generalforsamling. (Se "drejebog til oprettelse af klub" – nederst i denne fil)
2. Klubben skal årligt indkalde og afholde generalforsamling, der skal efter generalforsamlingen fremligges et underskrevet referat.
3. Klubben skal oprettes og oplæres i systemet "gScore." Dette skal ske for at DFGF kan registrere medlemmer fra alle baner, så foreningen kan sende et samlet medlemstal og oplysninger videre til Dansk Golf Union (DGU)
4. Der skal fremvises underskrevet aftale mellem klub og bane om baneleje mm.
5. Klubben skal have en bane med minimum 18 huller til rådighed.
6. Banen skal inspiceres og godkendes af DFGF inden en officiel turnering kan komme på tale.

Her kigges på følgende:

- Banens generelle beskaffenhed
 - Græs skal være klippet og banen skal generelt set være pænt vedligeholdt.
 - Pleje af- / og omkring forhindringer.
 - Tydelige afmærkninger af teesteder på alle huller.
 - Tydelig opmærkning af hazards, Out-of-bounds, og øvrige specielle regler på berørte huller.
 - Hulkopper og flag skal overholde de gældende internationale regler under WFGA.
7. Medlemmer af andre klubber under DFGF kan spille til halv pris på banen (samme vilkår som for baner under DFGU)
 8. Deltager klubben i DFGFs holdturnering skal modstanderhold have lov til at afvikle kampe gratis på klubbens anlæg.
 9. Klubben skal være oprettet og optaget under DFGF før en ansøgning om en officiel turnering kan finde sted. Dog kan DFGF vælge at afholde DM o. lign på alternative baner ved mangel på ansøgninger.
 10. Første kontingent for en klubs medlemskab skal være overført til DFGF inden klubben bliver oprettet i gScore. Årligt kontingent udgør pr 31/12 2018 Dkr 2500. Herefter afregnes beløbet årligt med forfald den 1/5.



Fordele ved et medlemskab hos DFGF:

1. Synligt bevis på at man er en del af sporten "Fodboldgolf" i form af et certifikat til ophængning i klubhus/boldrum.
2. Synlighed på vores hjemmeside www.dfgf.dk
3. Reklame for klub og turneringer på DFGFs facebook side.
4. Mulighed for at søge om økonomisk støtte ved det offentlige samt DIF (Dansk Idræts Forening)
5. Klubben kan gratis stille hold til DFGFs holdturnering.
6. Klubben kan ansøge om internationale turneringer.
7. Simpel registrering af medlemmer, samt nem kommunikation til medlemmer via "gScore"
8. Spillere fra klubben kan spille på andre medlemsbaner af DFGF til halv pris.
9. I tilfælde af gentagne fyldte turneringer, vil DFGF reservere dele eller hele antallet af pladser til en turnering til DFGFs medlemsbaners spillere.
10. Klubben kan komme på DFGFs årlige tour, så klubbens anlæg får besøg af nogle af verdens bedste fodboldgolfere.

Opgaveliste ved afvikling af turneringer (Bane og klubs ansvar, samt DFGFs ansvar):

Baneejer/ Klubs turneringsansvar:

- Banen og den lokale forening ansøger DFGF om mulighed for at afvikle turnering via mail til dfgf@dfgf.dk. – Ønsker man en turnering på DFGFs tour eller et eventuelt DM skal DFGF have ansøgningen medio november året før turneringen ønskes.
- Ved accept kontaktes lokale sponsorer og medier med henblik på sponsorgaver og lokal markedsføring.
- Banen skal have styr på faciliteter, banens beskaffenhed og sørge for mulighed for tilkøb af mad/drikke på selve turneringsdagen.
- Den lokale forening skal fungere som samarbejdspartner for DFGF bestyrelsen og tage lokalt ejerskab for turneringen.
- Podie skal være klargjort til dagen. Spørg eventuelt DFGF hvis der er tvivl om fordeling med mere.
- Klubben har et ansvar ift. Hvervning af nye spillere, samt fylde turneringen op.
- Spillere skal have lov til at træne på dagen inden turneringsstart, dog skal der være plads til evt. pleje af banen samtidig.
- Klubben stiller med 1 person til at hjælpe med at sende flights afsted, så tidsplanen overholdes.

DFGFs turneringsansvar:

- DFGF behandler ansøgningen og tager kontakt til foreningen der holder til på den pågældende bane.
- DFGF sørger for etablering af turneringen på www.dfgf.dk og sørger for promovoring via facebook og tour-plakat m.m.
- DFGF står for indsamling af deltagergebyrer. Samt udbetaling af præmiepenge.
- DFGF har styr på oprettelse af turneringen med livescore i samarbejde med den lokale forening. Der foretages lodtrækning til de første 2 runder. Sidste runde laves efter score.
- Der vil blive foretaget et banetjek op til turneringen, dette koordineres med baneejer og den banetilhørende klub.
- DFGF udfærdiger diplomer med beløb, til uddeling ved præmie ceremoni, samt medaljer til podierne.
- Begge parter hjælpes med at afvikle ceremonien, og både baneejer samt DFGF runder turneringen af.



Drejebog til oprettelse af lokale fodboldgolf foreninger/klubber

1) Forberedelser til stiftende generalforsamling

- Forbered udkast til foreningens vedtægter (se udkast)
- Forbered aftale mellem klubben og banen (se udkast)
- Find 3 personer som har interesse i at sidde i bestyrelse

2) Indkaldelse til stiftende generalforsamling

Lav indkaldelse til den stiftende generalforsamling.

- En indkaldelse skal nå ud til så mange interesserede mennesker som mulig – brug de medier, som i mener er relevante i jeres netværk (Facebook, sms, lokale facebookgrupper, opslag i sportsforeninger).
- Skal indeholde en dagsorden som følgende:
 - a. Valg af dirigent – dirigentens rolle er at lede forsamlingen gennem punkterne på dagsordenen. Ligesom på enhver anden generalforsamling.
 - b. Valg af referent
 - c. Redegørelse for baggrunden for foreningens stiftelse
 - d. Forslag til vedtægter (se standard vedtægter længere nede)
 - e. Forslag til fremtidigt arbejde og aktiviteter
 - f. Forslag til budget og kontingent
 - g. Valg af foreningens bestyrelse
 - h. Valg af revisor
 - i. Eventuelt
- Det skal være muligt for interesseret at få tilsendt udkastet på foreningens vedtægter – og send det gerne til dem i ved der vil komme til mødet.
- Indkaldelsen skal sendes ud min 14 dage før mødet??

3) Afholdelse af stiftende generalforsamling

- valg af bestyrelsesmedlemmer
 - a. banejer må ikke vælges til bestyrelsesmedlem??
- godkendelse af vedtægter



4) Oprettelse af foreningen på virk.dk

Dette er ikke et krav, men det er nødvendigt hvis man ønsker at modtage støtte fra det offentlige

1. Gå ind på virk.dk: https://indberet.virk.dk/myndigheder/stat/ERST/Frivillige_foreninger
2. Tryk på start.
3. Log på med nemid og udfyld felterne
4. Herefter modtager man en mail og man kan herefter søge nemid, nemkonto og digital postkasse.

5) Oprettelse på gScore.eu

DFGF opretter de lokale klubber på platformen gScore.eu.

For at en klub skal kunne oprettes, skal DFGF have følgende oplysninger om klubben:

- Kontaktmail
- Navn på klubben
- Fysisk adresse
- Kontaktperson
- CVR nummer

6) Etableringen af bestyrelsen og de første opgaver

- Konstituering af bestyrelsen.
- Valg af formand, sekretær og kasserer.
- Start registrering af medlemmer



UDKAST TIL STANDARDVEDTÆGTER FOR FODBOLDGOLFKLUBBER UNDER DFGF

§ 1 - Navn og hjemsted

Klubbens navn er XX Fodboldgolfklub, og er stiftet den __/__/2011. Klubben har hjemsted i XX Kommune.

Fodboldgolfklubben er medlem af Dansk Fodboldgolf Forening og er underlagt dennes love og bestemmelser.

§ 2 - Formål

Det er klubbens formål at skabe gode muligheder for, at medlemmerne kan dyrke Fodboldgolf og med udgangspunkt i fællesskabet og det sociale liv i klubben at udbrede kendskabet til Fodboldgolfporten.

Klubben skal i henhold til aftale med XX Fodboldgolfbane, der giver klubben brugsret til Fodboldgolfbanen og klublokale, organisere de idrætslige aktiviteter, således at klubbens medlemmer kan udøve fodboldgolf-spillet under de bedst mulige forhold.

§ 3 - Medlemskab

Som medlem kan optages enhver, der måtte ønske det.

Klubben har følgende medlemskategorier:

1. Juniorer (til og med det kalenderår, man fylder 18 år)
2. Pensionister (fra man fylder 65 år, og er gået på pension)
3. Voksne
4. Passive (støttemedlemmer i form af fx sponsorer)

Medlemmerne er forpligtet til at overholde Fodboldgolfklubbens vedtægter og leve op til foreningens formålsbestemmelse.

§ 4 - Indmeldelse

Indmeldelse skal ske skriftligt via indmeldelsesformular på XX.dk, medlemskabet er ikke gyldigt før klubben har modtaget fastsat kontingent.

§ 5 - Udmeldelse

Medlemskab er gældende for det kalenderår hvori indmeldelse er foretaget. Medlemskabet betragtes som ophørt hvis ikke dette fornys jf. § 4. det efterfølgende år.



§ 6 Kontingent

Kontingent fastsættes af generalforsamlingen efter bestyrelsens indstilling.

§ 7 - Ordinær generalforsamling

Klubbens øverste myndighed er generalforsamlingen.

Ordinær generalforsamling afholdes i XX Kommune hvert år inden udgangen af oktober måned.

Indkaldelse skal ske ved elektronisk kommunikation (e-mail), annoncering i klubhus eller skriftligt med mindst 14 dages varsel med angivelse af dagsorden, forslag fra bestyrelsen samt revideret regnskab.

Forslag, som ønskes behandlet på den ordinære generalforsamling, skal være indsendt til bestyrelsen senest 8 dage før afholdelse af generalforsamlingen.

Alle foreningens medlemmer samt, hvem bestyrelsen måtte indbyde har adgang til generalforsamlingen. Alle aktive medlemmer, har stemmeret med hver én stemme. Der kan kun stemmes ved personligt fremmøde.

§ 8 - Dagsorden til ordinær generalforsamling

Dagsorden for den ordinære generalforsamling er følgende:

1. Valg af dirigent
2. Beretning om klubbens virksomhed i det forløbne år
3. Fremlæggelse af det reviderede regnskab til godkendelse
4. Forelæggelse af budget og fastlæggelse af medlemskontingenter
5. Forslag fra bestyrelsen
6. Forslag fra medlemmerne
7. Valg af bestyrelsesmedlemmer
8. Valg af revisor
9. Eventuelt

§ 9 - Generalforsamlingens ledelse

Generalforsamlingen ledes af en af forsamlingen valgt dirigent uden for bestyrelsen.

Beslutninger træffes ved simpelt stemmeflertal. Dog kræver vedtagelse af vedtægtsændringer, at mindst 2/3 af de fremmødte stemmeberettigede medlemmer stemmer for.

Afstemninger foretages ved håndsoprækning. Ved personvalg skal der dog stemmes skriftligt.

Der udfærdiges et referat over generalforsamlings beslutninger. Referatet godkendes og underskrives af dirigenten.



§ 10 - Ekstraordinær generalforsamling

Ekstraordinær generalforsamling afholdes, når bestyrelsen bestemmer det, eller når mindst 1/4 af de stemmeberettigede medlemmer fremsætter skriftlig begæring herom til bestyrelsen med angivelse af de forslag, der ønskes behandlet.

Den ekstraordinære generalforsamling skal afholdes inden 4 uger efter begæringens modtagelse, og indkaldelse skal ske med mindst 8 dages varsel på samme måde som indkaldelse til ordinær generalforsamling.

Der udfærdiges et referat over den ekstraordinære generalforsamlingens beslutninger. Referatet godkendes og underskrives af dirigenten.

§ 11 - Bestyrelsens sammensætning

Bestyrelsen består af 3 medlemmer, som vælges for 2 år ad gangen, idet der årligt afgår 2 medlemmer første gang ved lodtrækning, derefter efter anciennitet. Genvalg kan finde sted.

Ethvert stemmeberettiget medlem er valgbart til bestyrelsen.

Bestyrelsen konstituerer sig selv med formand og kasserer, og fastsætter selv sin forretningsorden.

I tilfælde af vakance i bestyrelsen supplerer bestyrelsen sig selv indtil næste generalforsamling.

§ 12 - Bestyrelsens kompetence

Bestyrelsen har den daglige ledelse af klubben og træffer med bindende virkning beslutning i klubbens anliggender.

Bestyrelsen er beslutningsdygtig, når mindst 2 af dens medlemmer er til stede.

Bestyrelsen træffer sine beslutninger ved simpelt stemmeflertal. I tilfælde af stemmelighed er formandens stemme afgørende.

Over bestyrelsens forhandlinger føres en protokol.

§ 13 - Tegning og hæftelse

Klubben tegnes af formanden samt ét bestyrelsesmedlem. Ved økonomiske dispositioner over 5000 kr. kræves underskrift af formanden og kassereren.

For de af bestyrelsen indgåede forpligtelser på klubbens vegne hæfter alene klubbens formue.

§ 15 - Regnskab

Klubbens regnskabsår følger kalenderåret.

Det reviderede regnskab udsendes til samtlige medlemmer samtidig med indkaldelsen til den ordinære generalforsamling, jf. § 7.



§ 16 - Særlige bestemmelser i relation til DFGF

For Fodboldgolfspillet i klubben gælder de af World Football Golf Association fastsatte regler, samt de af bestyrelsen fastsatte, med Dansk Fodboldgolf Forenings godkendelse, lokale regler.

Bestyrelsen fastsætter de bestemmelser, som findes nødvendige af hensyn til spillets afvikling og opretholdelse af orden inden for klubbens område.

§ 17 - Disciplinær straf

Opfylder medlemmet ikke sine medlemsforpligtelser, kan bestyrelsen straffe vedkommende med advarsel, karantæne, suspension eller i gentagne eller grove tilfælde med udelukkelse (eksklusion) fra klubben.

Et medlem kan midlertidig udelukkes eller ekskluderes af bestyrelsen, såfremt vedkommende handler til skade for klubben.

Bestyrelsens afgørelse om eksklusion kan af medlemmet kræves forelagt og afgjort på førstkomende generalforsamling. Indbringelse for generalforsamling har dog ikke opsættende virkning.

Alle afgørelser truffet af klubben, kan af medlemmet endvidere kræves indbragt for Dansk Fodboldgolf Forening inden 4 uger efter, at forholdet er begået eller, at parten er blevet bekendt med den afgørelse, der klages over.

§ 18 - Opløsning

Bestemmelse om foreningens opløsning kan kun tages på en i dette øjemed særligt indkaldt ekstraordinær generalforsamling.

Til beslutning om klubbens opløsning kræves, at mindst 2/3 af alle stemmeberettigede medlemmer er til stede, og at mindst 2/3 af de repræsenterede stemmeberettigede medlemmer stemmer for forslaget.

Såfremt 2/3 af de stemmeberettigede medlemmer ikke er repræsenteret på generalforsamlingen, men forslaget dog er vedtaget af 2/3 af de repræsenterede stemmeberettigede medlemmer, skal bestyrelsen skriftligt med mindst 8 dages varsel indkalde til ekstraordinær generalforsamling, der skal afholdes inden 4 uger efter den første generalforsamling. Forslaget kan her vedtages af 2/3 af de repræsenterede stemmeberettigede medlemmer, uanset disses antal.

I tilfælde af opløsning tilfalder klubbens overskydende midler Dansk Fodboldgolf Forening.

Således vedtaget den XX/XX/20XX.

Sign. Formand

Sign. Dirigent



UDKAST TIL AFTALE OM BRUG AF XX FODBOLDGOLFANLÆG OG KLUBLOKALE

XX Fodboldgolfklub og XX Fodboldgolfbane har indgået aftale om brug af XX Fodboldgolfanlæg og klublokale på følgende betingelser:

Fodboldgolfanlægget kan bruges på hverdage i følgende tidsrum: _____

Lejepris: (Sæsonkortpris fastsat af banen x antal medlemmer)

XX Fodboldgolfbane kan til enhver tid lukke for adgang for XX Fodboldgolfklubmedlemmer i tilfælde af fuldt booket anlæg, forudsat at dette meddeles til repræsentant fra XX Fodboldgolfklubs bestyrelse via sms senest 3 timer før lukning. Bestyrelsen har pligt til at orientere medlemmerne med det samme.

Således aftalt den XX/XX/20XX.

Sign. XX Fodboldgolfbane

Sign. Formand XX Fodboldgolfklub
